

Bestellung Büromaterial



Name

Vorname

Email

@stud.thga.de

Datum

Wunsch-Abholtag (bitte ankreuzen)

Dienstags 11 – 13 Uhr

Mittwochs 13 – 15 Uhr

Freitags 15 – 17 Uhr

Hiermit bestelle ich kostenpflichtig die Büromaterialien und versichere, dass ich den Termin zur Abholung einhalte. Unentschuldigtes Nicht-Abholen führt dazu, dass ich diesen Service nicht mehr in Anspruch nehmen darf.

Stückzahl	Artikel

vom Büro auszufüllen:

Betrag

abgeholt am