

# Ergebnisprotokoll



**AStA Sitzung vom 17.04.2019**

(Öffentliche Sitzung)

16:21 Uhr bis 18:07 Uhr

**Teilnehmer:** siehe Anwesenheitsliste  
**Protokoll:** Arne Oleszak  
**Ort:** Räumlichkeiten des AStA

## **TOP 1: Begrüßung**

-Begrüßung und Eröffnung der Sitzung durch den AStA Vorsitz Lukasz Lichacz

## **TOP 2: Feststellung der Beschlussfähigkeit**

-für Beschlussfähig befunden

## **TOP 3: Genehmigung der Tagesordnung**

-die Tagesordnung wurde ohne Einwände bestätigt

## **TOP 4: Bericht der Studierendenvertretung des Senats Kevin Zarske**

-Aufzählung der Fachbereiche und der zur Wahl stehenden Dozenten

-Anfrage eines Meinungsbildes

## **TOP 5: Genehmigung des Protokolls**

-das Protokoll der vergangenen Sitzung wird nachgereicht

## **TOP 6: Datenschutzunterweisung**

- keine öffentlichen Teilnehmerlisten mehr
- ausschließlich Einzelanmeldungen
- Matrikelnummern dürfen nicht mehr abgefragt werden
- datenminimierend arbeiten
- ein Musteranmeldeformular soll erstellt werden
- WhatsApp Gruppen dürfen nur mit einer Einverständniserklärung der Teilnehmer erstellt werden
- Sonderdaten wie Kleidergrößen etc. dürfen nicht erfasst werden
- bestehende Teilnehmerlisten müssen entsorgt werden
- bei Verlust eines Datenträgers mit AStA Informationen ist der Vorstand sofort zu informieren
- personenbezogene Daten müssen verschlossen im AStA aufbewahrt werden
- Gäste sollen sich bei den Bürokräften anmelden
- es wurde ein Datenschutzinformationsdokument ausgehändigt

### **TOP 7: Bericht des Vorstandes**

- Lukasz Lichacz will das Amt des Vorsitzenden zum 01.05.2019 abgeben
- Maxim Engel wird als Nachfolger vorgeschlagen
- Chris Liemann wird als Stellvertreter vorgeschlagen

### **TOP 8: Bericht der Geschäftsführung**

- aus dem vergangen Geschäftsjahr ist ein Überschuss von ca.63.000 Euro entstanden

### **TOP 9: Bericht der Bürokräfte**

- eine Überarbeitung der Homepage bezüglich der Öffnungszeiten, der Referate und des Shops ist erforderlich
- die Seite „Wo finde ich Was an der THGA“ im Grubenplan soll überarbeitet werden
- Sitzungsprotokolle sind zeitnahe ab- und freizugeben
- es soll dokumentiert werden wer einen AStA Schlüssel besitzt
- der Papier-/Küchenplan ist einzuhalten
- die Referenten sind dazu angehalten ihren Aufgaben sorgfältig und zeitnahe nachzukommen

### **TOP 10: Bericht der Referenten**

- Gleichstellung: Diana soll das Referat übernehmen
- ISW:-die Planung ist abgeschlossen
  - am 29.04.2019 bis zum 01.05.2019 werden 21 Gäste erwartet
- StudLeben:-alle Vorbereitungen für die Startparty am 26.04.2019 und die Kneipentour am 09.05.2019 sind getroffen
- WB3:-eine Exkursion zum E-Werk Recklinghausen ist in Planung
  - eine Exkursion in das Luft-und Raumfahrtmuseum ist in Planung
- WB2:-eine Exkursion nach Thyssenkrupp ist in Planung
- Sport:-die planung der Skifreizeit hat begonnen
- Cartel:-die Planung für dieses Jahr ist abgeschlossen
  - die Exkursion startet am 24.4.2019
- WB1:-Nachbesprechung der Exkursion zur Bauma
  - für die nächste Exkursion zur Bauma sind einige Dokumente hinterlegt worden
  - zwei Exkursionen zu der Firma Trimet und der Firma Pilkington sind geplant

### **TOP 9: Verschiedenes**

- die Sitzung endet um 18:07Uhr

---

Vorsitzender